|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TỜ KHAI**  GIA HẠN/DUY TRÌ HIỆU LỰC VĂN BẰNG BẢO HỘ  ĐỐI TƯỢNG SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP  Kính gửi: Cục Sở hữu trí tuệ  386 Nguyễn Trãi, Hà Nội  Chủ đơn dưới đây yêu cầu Cục Sở hữu trí tuệ gia hạn/duy trì hiệu lực văn bằng bảo hộ đối tượng sở hữu công nghiệp[[1]](#footnote-1)\* | | **DẤU NHẬN ĐƠN**  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)* |
| **① CHỦ ĐƠN**  (Tổ chức, cá nhân yêu cầu gia hạn/duy trì hiệu lực VBBH)  Tên đầy đủ:  Địa chỉ:  Điện thoại: Fax: Email: | | |
| **② ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN**  là người đại diện theo pháp luật của chủ đơn  Mã đại diện:  là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của chủ đơn  là người khác được uỷ quyền của chủ đơn  Tên đầy đủ:  Địa chỉ:  Điện thoại: Fax: Email: | | |
| **③ ĐỐI TƯỢNG YÊU CẦU GIA HẠN/DUY TRÌ** | | |
| Bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp | Số văn bằng bảo hộ:  Các phương án cần gia hạn: | |
| Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu | Số văn bằng bảo hộ:  Các nhóm hoặc sản phẩm, dịch vụ cần gia hạn: | |
| Bằng độc quyền sáng chế  Bằng độc quyền giải pháp hữu ích | Số Bằng độc quyền:  Số điểm yêu cầu bảo hộ độc lập:  Năm duy trì hiệu lực: | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **④ PHÍ, LỆ PHÍ** | | | |
| **Loại phí, lệ phí** | **Số đối tượng tính phí** | | **Số tiền** |
| Phí thẩm định yêu cầu gia hạn/duy trì hiệu lực văn bằng bảo hộ | văn bằng bảo hộ | |  |
| Lệ phí gia hạn/duy trì hiệu lực văn bằng bảo hộ | ….nhóm sản phẩm/dịch vụ | |  |
| .....phương án của từng sản phẩm | |  |
| ….điểm yêu cầu bảo hộ độc lập | |  |
| Lệ phí gia hạn/duy trì hiệu lực muộn | .....tháng nộp muộn | |  |
| Phí sử dụng văn bằng bảo hộ | ….nhóm sản phẩm/dịch vụ | |  |
| .....phương án của từng sản phẩm | |  |
| ….điểm yêu cầu bảo hộ độc lập | |  |
| Phí đăng bạ quyết định gia hạn/thông báo duy trì hiệu lực văn bằng bảo hộ | văn bằng bảo hộ | |  |
| Phí công bố quyết định gia hạn/thông báo duy trì hiệu lực văn bằng bảo hộ | quyết định/thông báo | |  |
| ***Tổng số phí, lệ phí nộp theo đơn là:*** | | |  |
| Số chứng từ (trường hợp nộp qua bưu điện hoặc chuyển khoản): | | | |
| **⑤ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN**    Tờ khai, gồm ……..trang  Bản gốc văn bằng bảo hộ (nếu yêu cầu ghi nhận gia hạn vào văn bằng bảo hộ)  ( bản gốc đã nộp theo đơn số:………………………)  Giấy uỷ quyền bằng tiếng…….  bản dịch tiếng Việt, gồm…….trang  bản gốc  bản sao ( bản gốc sẽ nộp sau  bản gốc đã nộp theo đơn số:…………)  Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của Cục Sở hữu trí tuệ)  Tài liệu khác, cụ thể: | | **KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU**  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)*      Cán bộ nhận đơn  *(ký và ghi rõ họ tên)* | |
| **⑥ CAM KẾT CỦA CHỦ ĐƠN**  Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.  *Khai tại: ............. ngày ..... tháng ..... năm .....*  Chữ ký, họ tên chủ đơn/đại diện của chủ đơn  *(ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)* | | | |

1. Chú thích:

   \* Trong Tờ khai này, chủ đơn/đại diện của chủ đơn đánh dấu “x” vào ô vuông nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

   |  |
   | --- |
   | **⑥ CHỦ ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN KÝ TÊN** |

   [↑](#footnote-ref-1)